¡Atención!. Este formulario puede ser cumplimentado electrónicamente e impreso para su entrega oficial. Para rellenar un campo. situe el puntero del ratón en el espacio correspondiente. Una vez haya cumplimentado el impreso, imprimalo para proceder posteriormente a su entrega.

JUNTA DE ANDALUCIA

ELECCIONES SINDICALES

ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA MESA ELECTORAL N.º ..... DEL COLEGIO ..... **MODELO 4**

DATOS GENERALES

Nombre de la empresa…….....…… CIF ……..……

Nombre comercial ……..

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

Nombre …….

Dirección ……..

Municipio ……Provincia……..

Número total de electores de la Mesa ….....…..…… Varones …..…..……..…… Mujeres …..……

En……....…….…….. y en los locales de la empresa de referencia, siendo las …….…… horas del día (municipio)…….. de…….……de 20……, se procede a constituir la Mesa Electoral del Colegio de …… prevista en el Artículo 5 del Reglamento de Elecciones a representantes de los trabajadores de empresa, aprobado por R.D. 1844/1994, de 9 de Septiembre.

Se procede a determinar los integrantes de la Mesa Electoral número …….…… del Colegio de …....……, de acuerdo con los datos proporcionados por la empresa, asume la Presidencia D. …….…….. (DNI……), trabajador más antiguo en la empresa; Vocal D. ……..…. (DNI …….……..), por ser el elector de más edad; Vocal Secretario D. ……DNI ……..), por ser el elector de menor edad, y como suplentes de cada uno de ellos respectivamente:

D. ……...…… (DNI ……..…….……..),

D. ……...…… (DNI ……..…….……..)

D. ……...…… (DNI ……..…….……..),

D. ……...…… (DNI ……..…….……..).

quedando constituida de esta forma la Mesa Electoral. (1)

El presidente de la Mesa electoral acuerda que se entreguen a la Empresa, a las Centrales Sindicales o Grupos de trabajadores promoventes, que lo soliciten, las correspondientes certificaciones de esta acta.

Todo lo que se acredita por la presente, que leída a los asistentes, la encuentran conforme y firman conmigo como secretario de la Mesa, que certifico.

Presidente Vocal Secretario

(1) Deberán consignarse los DNI

A RELLENAR POR LA OFICINA PÚBLICA DE REGISTRO

Presentación del Acta: Hora Día Mes Año Nº

Número de registro del Acta: .....

LAS CASILLAS EN GRIS NO DEBERÁN CUMPLIMENTARSE

EJEMPLAR PARA LA OFICINA PÚBLICA DE REGISTRO

PRESENTAR 2 EJEMPLARES: 1 PARA EL PRESENTADOR, 1 PARA LA OFICINA PÚBLICA DE REGISTRO

Limpiar campos Imprimir